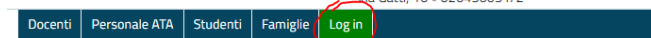


PRENOTAZIONE LABORATORIO INFORMATICA

Accedi al sito con la tua user e password

IIS Russell Milano

con sezioni associate Liceo "Bertrand Russell" e Liceo Classico "Omero"
Via Gatti, 16 • 026430051/2



Nel menu Organizzazione clicca su CALENDARI AULE CONDIVISE

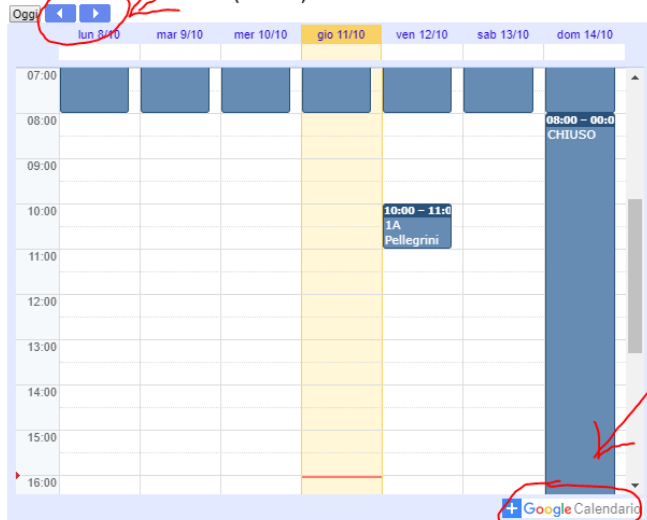
Organizzazione


- PTOF 2016-2019
- Calendario scolastico e Piano annuale delle attività 2018-2019
- Giunta Esecutiva
- Consiglio di Istituto
- Comitato di valutazione
- PON 2014-2020
- CALENDARI AULE CONDIVISE**

Viene visualizzato il calendario del laboratorio di Informatica con le prenotazioni già effettuate. Nell'esempio qui sotto il laboratorio risulta occupato solo venerdì 12/10 alla 3a ora.

Per visualizzare la situazione di una settimana diversa clicca sulle frecce in alto a sinistra 

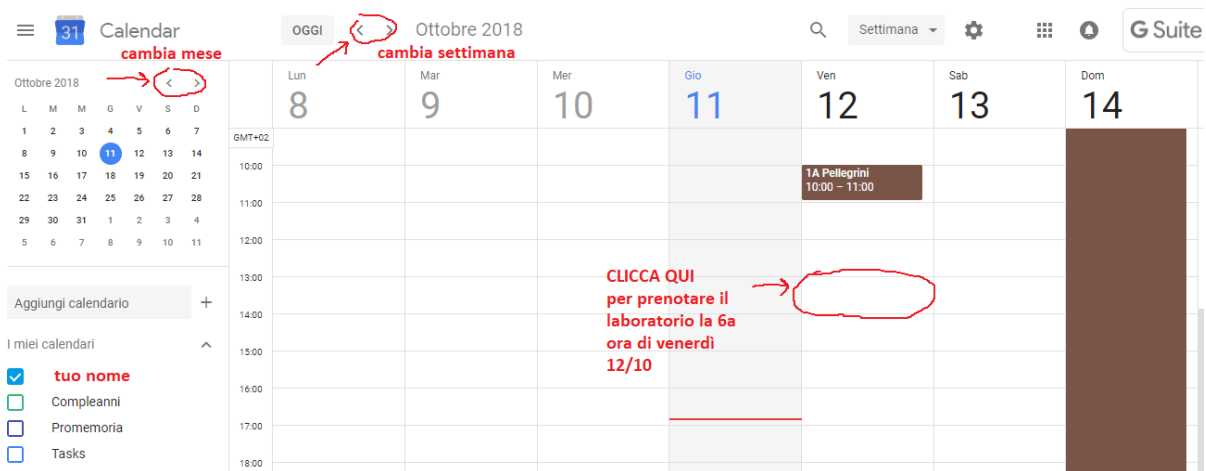
INFORMATICA Laboratorio (Piano 2)



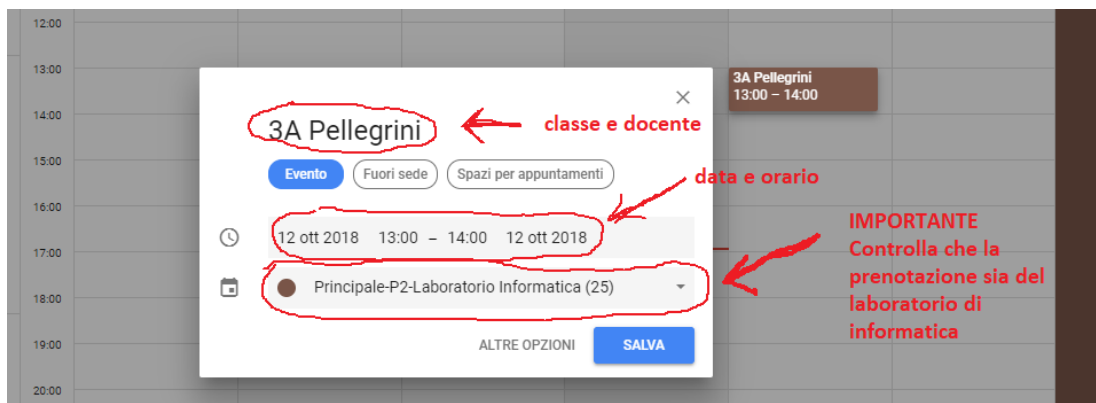
Cliccando sul pulsante in basso a destra  vieni reindirizzato alla pagina di Google Calendario in cui puoi gestire le prenotazioni.


INSERIRE UNA PRENOTAZIONE

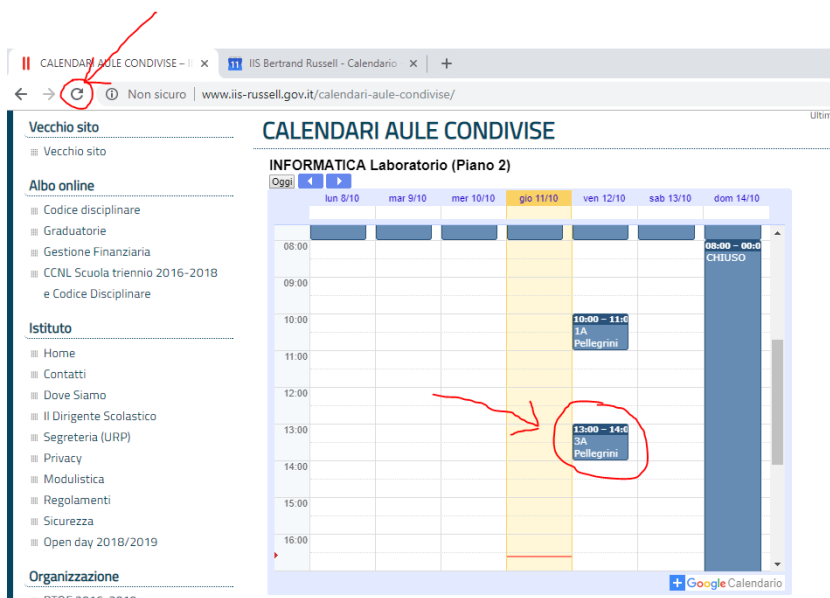
La pagina che si apre è simile alla seguente: mostra la settimana attuale con le prenotazioni già effettuate. È possibile visualizzare una qualsiasi settimana. Per effettuare una prenotazione clicca sulla casella corrispondente al giorno e ora.



Nella finestra che si apre inserisci classe e docente, verifica che data e ora siano corrette e (fondamentale) che stai prenotando l'aula di informatica (eventualmente clicca sulla freccina a lato per selezionare il calendario corretto); ora puoi salvare.

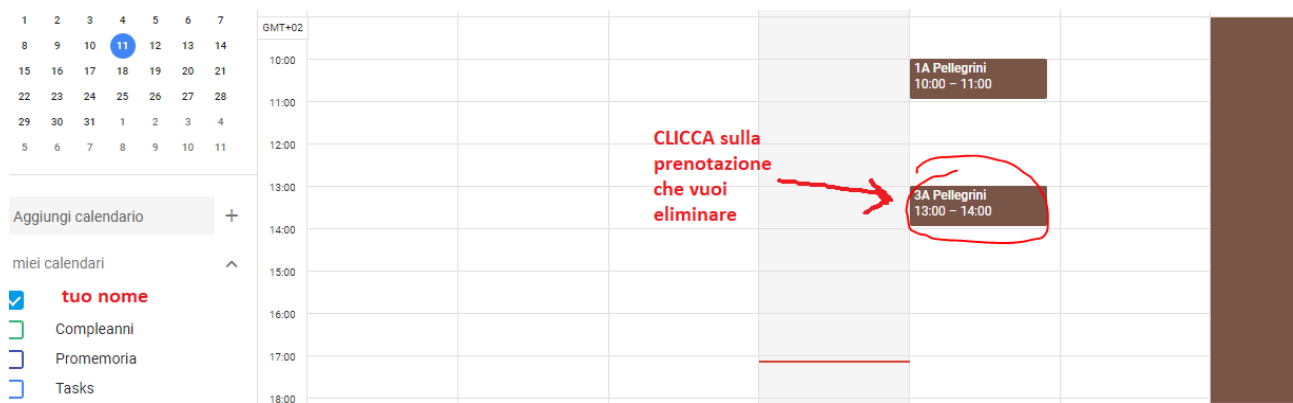


Se aggiorni (pulsante ) la pagina del calendario del sito della scuola www.iis-russell.gov.it puoi verificare che la tua prenotazione è andata a buon fine.



MODIFICARE/CANCELLARE UNA PRENOTAZIONE

Clicca sulla prenotazione che vuoi modificare o eliminare.



Nella finestra che si apre clicca sulla matitina per modificare la tua prenotazione o sul cestino per cancellarla. (ATTENZIONE: è possibile modificare/cancellare anche prenotazioni di altri docenti; NON FARLO! si può risalire all'identità dell'autore delle modifiche).

