

PRENOTAZIONE LABORATORIO INFORMATICA

Accedi al sito con la tua user e password

IIS Russell Milano
con sezioni associate Liceo "Bertrand Russell" e Liceo Classico "Omero"
Via Gatti, 16 • 026430051/2

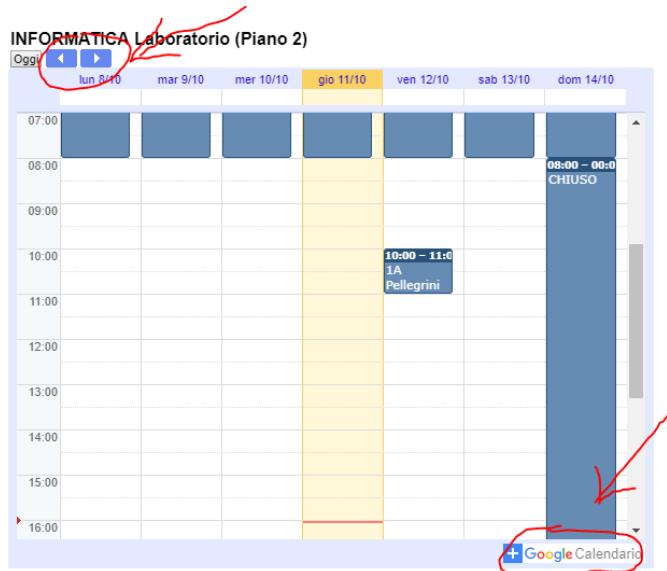
Docenti Personale ATA Studenti Famiglie **Log in**

Nel menu Organizzazione clicca su CALENDARI AULE CONDIVISE

- Organizzazione**
- PTOF 2016-2019
 - Calendario scolastico e Piano
annuale delle attività 2018-2019
 - Giunta Esecutiva
 - Consiglio di Istituto
 - Comitato di valutazione
 - PON 2014-2020
 - CALENDARI AULE CONDIVISE**

Viene visualizzato il calendario del laboratorio di Informatica con le prenotazioni già effettuate.
Nell'esempio qui sotto il laboratorio risulta occupato solo venerdì 12/10 alla 3a ora.

Per visualizzare la situazione di una settimana diversa clicca sulle frecce in alto a sinistra  



Cliccando sul pulsante in basso a destra  vieni reindirizzato alla pagina di Google Calendario in cui puoi gestire le prenotazioni.

INSERIRE UNA PRENOTAZIONE

La pagina che si apre è simile alla seguente: mostra la settimana attuale con le prenotazioni già effettuate. È possibile visualizzare una qualsiasi settimana. Per effettuare una prenotazione clicca sulla casella corrispondente al giorno e ora.

OGGI

cambia settimana

Settimana

1A Pellegrini 10:00 - 11:00

CLICCA QUI per prenotare il laboratorio la 6a ora di venerdì 12/10

Nella finestra che si apre inserisci classe e docente, verifica che data e ora siano corrette e (fondamentale) che stai prenotando l'aula di informatica (eventualmente clicca sulla freccina a lato per selezionare il calendario corretto); ora puoi salvare.

3A Pellegrini 13:00 - 14:00

classe e docente

data e orario

IMPORTANTE Controlla che la prenotazione sia del laboratorio di informatica

Se aggiorni (pulsante) la pagina del calendario del sito della scuola www.iis-russell.gov.it puoi verificare che la tua prenotazione è andata a buon fine.

Vecchio sito

Albo online

Istituto

Organizzazione

CALENDARI AULE CONDIVISE

INFORMATICA Laboratorio (Piano 2)

10:00 - 11:00 1A Pellegrini

13:00 - 14:00 3A Pellegrini

Google Calendario

MODIFICARE/CANCELLARE UNA PRENOTAZIONE

Clicca sulla prenotazione che vuoi modificare o eliminare.

The screenshot shows a calendar interface. On the left is a weekly grid from Monday to Sunday. A red circle highlights the 11th of the month. The main area is a detailed view of a booking from 10:00 to 11:00 on Friday, labeled '1A Pellegrini'. A red arrow points to a booking from 13:00 to 14:00 on Friday, labeled '3A Pellegrini', which is circled in red. A red box contains the text 'CLICCA sulla prenotazione che vuoi eliminare' (Click on the booking you want to delete). On the left, there are buttons for 'Aggiungi calendario' and 'miei calendari' (with 'tuo nome' checked), and a list of calendar sources: 'tuo nome', 'Compleanni', 'Promemoria', and 'Tasks'.

Nella finestra che si apre clicca sulla matitina per modificare la tua prenotazione o sul cestino per cancellarla. (ATTENZIONE: è possibile modificare/cancellare anche prenotazioni di altri docenti; NON FARLO! si può risalire all'identità dell'autore delle modifiche).

