

HANGOUTS MEET

Hangouts Meet è una soluzione Google per tenere videoconferenze

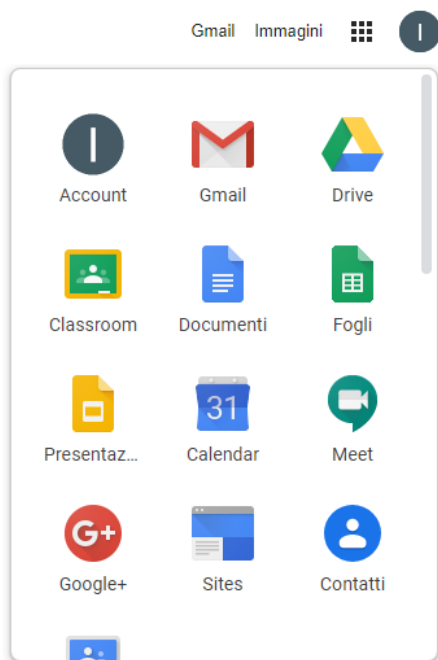
È integrata nella piattaforma Gsuite for Education e consente di far partecipare un massimo di **100 utenti contemporaneamente**. Il docente accede con il suo account @iis-russell.edu.it, lo studente accede con il suo account Google (necessario).

Si può utilizzare da PC, da tablet, da cellulare (android presenta però una limitazione importante, come vedremo).

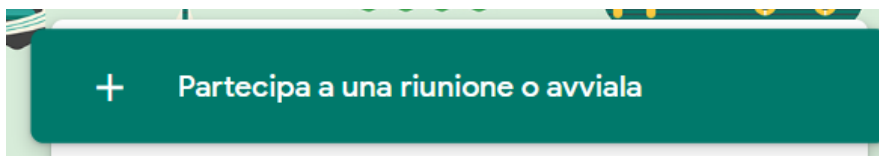
1. DOCENTI: Preparare una riunione

a. Accesso da PC

Apri google chrome e accedi alla tua utenza @iis-russell.edu.it



Nell'elenco delle applicazioni scegli Meet , poi



Nella finestra che si apre per avviare una nuova riunione lascia il campo vuoto, clicca su continua e poi su avvia riunione; puoi chiudere la finestra per condividere con altri la riunione, in quanto i dati necessari alla condivisione sono disponibili anche in seguito.

b. Accesso da cellulare/tablet

Scarica l'app Hangouts Meet e aprila. Accedi con il tuo account @iis-russell.edu.it.

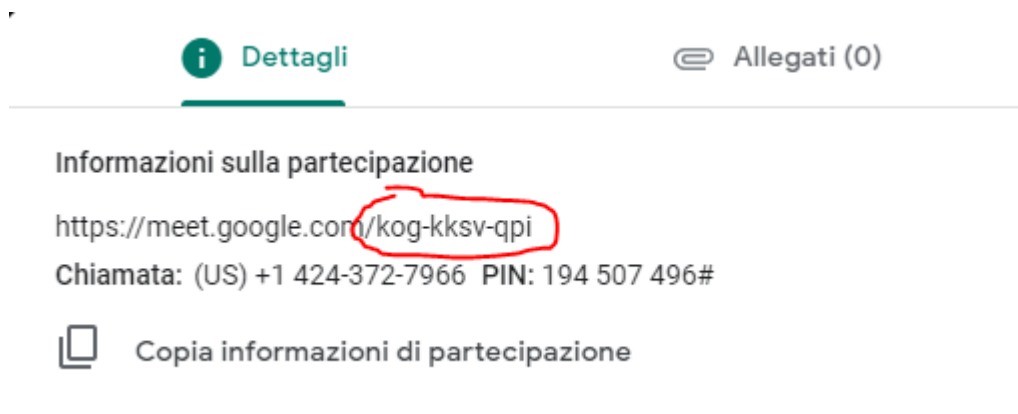
Clicca sul pulsante nuova riunione e chiudi la finestra di condivisione che appare (anche qui puoi recuperare i dati per la condivisione in seguito).

2. DOCENTI: Aggiungere partecipanti ad una riunione

A questo punto sei l'unico partecipante alla videoconferenza. Per aggiungere partecipanti:

a. Da PC

Devi condividere con gli studenti i dettagli riunione (cercalo nella pagina). L'unica cosa necessaria è il codice (diverso da riunione a riunione) evidenziato nell'immagine seguente:



b. Da cellulare/tablet

Clicca sul pulsante  e condividi con gli studenti il codice (esempio xua-pnxv-uog) che ti appare.

3. STUDENTI: partecipare ad una riunione

Per seguire la videoconferenza da cellulare/tablet gli studenti devono scaricare dallo store l'app Hangouts Meet.

Per seguire su PC invece in un browser web (meglio chrome) devono digitare

<https://meet.google.com/>.

In entrambi i casi devono accedere poi con il loro account google.

Devono quindi cliccare sul pulsante codice riunione o utilizza un codice riunione e inserire il codice che il docente ha condiviso.



Con i pulsanti ciascun utente può rispettivamente:
attivare/disattivare il microfono, uscire dalla videoconferenza, attivare/disattivare la videocamera.

Nella pagina è anche visibile l'elenco dei partecipanti, in posizioni diverse a seconda della piattaforma utilizzata (browser web, cell, tablet).

Un'applicazione importante: il docente può condividere con gli studenti oltre ad audio/video anche il contenuto dello schermo del suo applicativo (solo IOS e browser web, non ancora disponibile per sistema operativo Android): pulsante presenta ora (browser web) oppure mostra schermo (IOS, nella sezione a cui si accede cliccando sui tre punti  in alto a destra).