



## **ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "B. RUSSELL"**

Liceo Scientifico Liceo delle Scienze Umane e Liceo Classico "Omero"

Via Gatti, 16 - 20162 Milano tel. 02/6430051/52 - Fax 02/6437132

www.iis-russell.edu.it C.M. MIIS03900T C.F. 80125870156- Codice univoco UFO7CZ  
e-mail iis.russell@tiscali.it - MIIS03900T@istruzione.it - MIIS03900T@pec.istruzione.it

prot. n. 866/A40

### **PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER IL REGOLARE SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI STATO A.S. 2019/2020 predisposto in data 03/06/2020 aggiornato in data 12/06/2020**

Il presente Protocollo prende spunto dal DOCUMENTO TECNICO SULLA RIMODULAZIONE DELLE MISURE CONTENITIVE NEL SETTORE SCOLASTICO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI STATO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO, dalla CONVENZIONE PER IL SUPPORTO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE stipulato dalla Croce Rossa Italiana e il Ministero dell'Istruzione, a seguito dell'emergenza sanitaria connessa alla pandemia da COVID 19.

#### **MISURE DI PULIZIA E DI IGIENIZZAZIONE**

Il Dirigente Scolastico ha predisposto turni di servizio per i Collaboratori Scolastici (1 collaboratore per piano così da evitare qualunque forma di contatto) per assicurare una pulizia approfondita dei locali destinati all'effettuazione dell'Esame di Stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, Uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

La pulizia approfondita va effettuata con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione; nella pulizia approfondita si chiede ai Collaboratori Scolastici di porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai Collaboratori Scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

Sono resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, inoltre, davanti al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

#### **MISURE ORGANIZZATIVE**

Per garantire il distanziamento, le Commissioni sono così disposte:

- 1) **Commissione (1) MILI11017 per classi 5Bsu e 5Csu: aula n. 11 (cl. 1B su) al piano terra e lato ovest.** Per plenaria: aula n. 11 (cl. 1Bsu) al piano terra lato ovest.

- 2) **Commissione (2) MILI11016 per classi 5Asu e 5Dsu aula n. 7 (cl. 2B su) al 1° piano lato ovest.** Per plenaria: aula magna al 1° piano lato ovest.
- 3) **Commissione (3) MILI02077 per classi 5A ad ind. scientifico e 5A ad indirizzo classico: aula n. 5 (cl. 4A s) al 2° piano, lato est.** Per plenaria: aula informatica al 2° piano lato ovest.

La convocazione dei candidati avverrà secondo un calendario e una scansione oraria definita dalla Commissione predisposta in modo da evitare assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario. Il calendario di convocazione sarà comunicato preventivamente sul sito della scuola e con comunicazione tramite posta elettronica al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in casi di assembramento, la precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'Esame. Si consiglia l'uso del mezzo proprio.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento, il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio subito dopo l'espletamento della prova.

L'accesso del personale ATA, dei candidati e dei relativi accompagnatori (1 per candidato) avverrà dall'ingresso di via Francesco Gatti n. 16.

Sarà rilevata la temperatura corporea a tutte le persone in ingresso.

Ogni candidato e ogni accompagnatore dovranno compilare l'autodichiarazione che attesti:

- 1) l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- 2) di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- 3) di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

L'autodichiarazione sarà consegnata al Collaboratore Scolastico all'ingresso che provvederà ad archivarla.

Dopo aver igienizzato le mani, il candidato e l'accompagnatore potranno accedere ai locali destinati alla propria classe per lo svolgimento della prova.

Il modulo andrà consegnato al Presidente della Commissione d'Esame.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti

Il Presidente e i Commissari di ogni commissione provvederanno a compilare l'autocertificazione, ogni giorno per tutta la durata degli esami. tale documentazione sarà conservata agli atti dal Presidente.

L'accesso e l'uscita dei Commissari sono così organizzati:

- 1) Le Commissioni 1/2/3 entreranno ed usciranno dall'ingresso di via Francesco Gatti n. 16;
- 2) Le Commissioni 1/2/3 entreranno ed usciranno dall'ingresso di via Francesco Gatti n. 16;

- 3) Le Commissioni 1/2/3 entreranno ed usciranno dall'ingresso di via Francesco Gatti n. 16;

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'Esame di Stato sono stati scelti in quanto sufficientemente ampi per consentire il distanziamento di seguito specificato e sono dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria; l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla Commissione garantiscono un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato è stato assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della Commissione più vicino.

Le stesse misure minime di distanziamento sono state assicurate anche per l'eventuale accompagnatore, ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

La Commissione dovrà garantire un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale. Relativamente agli impianti di condizionamento si rimanda alle specifiche indicazione del documento Rapporto ISS COVID-19 n. 5 del 21 aprile 2020.

I componenti della Commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici la mascherina chirurgica, che verrà fornita dal delegato del Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di Esame (mattutina/pomeridiana).

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione.

Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina rispettando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla Commissione d'esame.

Anche per tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è necessario indossare la mascherina chirurgica.

I componenti della Commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. Pertanto NON è necessario l'uso di guanti.

E' stato previsto e individuato **nell'aula c.d. "sala medica" al piano terra lato est.**, l'ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della Commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza, il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria, attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

L'accesso ai locali della segreteria sarà contingentato e verrà consentito a una persona alla volta e nel rispetto del distanziamento.

### **Indicazioni per i candidati con disabilità**

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.

Inoltre per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

### **Lavoratori fragili**

I Lavoratori fragili sono coloro i quali presentano delle patologie croniche e/o seguono terapie specifiche croniche e/o hanno subito in passato degli interventi e/o presentano delle condizioni morbose specifiche tali da determinare uno stato di immunodepressione o comunque uno stato di salute cagionevole.

Per citare alcuni esempi, nella classe di lavoratori fragili rientrano:

- coloro che hanno subito un trapianto;
- chi sta eseguendo terapia antiretrovirale;
- pazienti affetti da patologie croniche come AIDS, EPATITE B/C/D;
- pazienti con immunodepressione congenita o acquisita;
- pazienti in trattamento con chemioterapici e/o radioterapia e/o immunosoppressori/immunomodulatori;
- pazienti diabetici (tipo I e II) in precario compenso glicometabolico;
- pazienti con broncopneumopatie croniche;
- cardiopatici e/o ipertesi scompensati;
- pazienti di età superiore ai 65 anni;
- pazienti con multimorbilità (più patologie coesistenti);
- pazienti oncologici (non in remissione clinica);
- pazienti che presentano patologie autoimmuni;
- donne in stato di gravidanza;
- altre situazioni sanitarie da prendere in esame caso per caso;

I Lavoratori fragili, per il loro stato di salute, nel corso di questa emergenza sanitaria, risultano essere una delle fasce di popolazione più a rischio in caso di infezione da COVID-19.

Per tale motivo, a seguito del DCPM del 17/05/2020, ciascun lavoratore che rientri nella categoria sopracitata è invitato a seguire scrupolosamente quanto indicato dal suddetto DPCM mediante la seguente procedura:

- contattare (telefonicamente se possibile) il proprio medico curante, che valutata la condizione morbosa del proprio assistito provvederà ad emettere un certificato di malattia con il codice V07.0, che permetterà al lavoratore di rimanere a casa;
- una volta contattato il medico curante, sia in caso di esito positivo della procedura che in caso il medico curante si rifiuti di eseguirla, contattare, per il tramite della segreteria, il medico competente al fine di richiedere visita medica per valutare la propria situazione clinica ed interfacciarsi con il medico curante per la risoluzione della pratica.

In accordo con il Datore di Lavoro, l'RLS e l'RSPP, si provvederà ad affiggere in bacheca, all'ingresso e nei luoghi di raduno (spogliatoi, uffici, zone ristoro) tale comunicazione e, ove possibile, a dare comunicazione diretta (tramite e-mail, telefonica o a voce) a ciascun lavoratore al fine di tutelare la percentuale più alta possibile di lavoratori fragili attualmente attivi.

## **INDICAZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE**

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente Protocollo, si dà adeguata comunicazione alle famiglie, agli studenti, al personale, ai componenti della Commissione attraverso la pubblicazione sul sito della scuola e l'affissione all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato.

**Le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti, nel rispetto delle misure igieniche, del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Laura Gamba

*documento firmato digitalmente*