



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "B. RUSSELL"

Liceo Scientifico Liceo delle Scienze Umane e Liceo Classico "Omero"

Via Gatti, 16 - 20162 Milano tel. 02/6430051/52 - Fax 02/6437132

www.iis-russell.edu.it C.M. MIIS03900T C.F. 80125870156- Codice univoco UFO7CZ

e-mail iis.russell@tiscali.it - MIIS03900T@istruzione.it - MIIS03900T@pec.istruzione.it

Milano, 12/06/2021
prot. n. 1266/c29a

**PROTOCOLLO OPERATIVO PER L'ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO
IN SICUREZZA DEGLI ESAMI DI STATO 2020/2021**

VISTA l'O.M. n. 53 del 03 marzo 2021 "Esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno

scolastico 2020/2021";

VISTO il Protocollo d'intesa tra MI e le Organizzazioni sindacali del settore scuola del 21 maggio

2021 "Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di Stato 2020/2021";

VISTO il "Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di Stato nella scuola secondaria di secondo grado" predisposto dal Comitato Tecnico Scientifico Nazionale e diffuso lo scorso 19 maggio 2020;

VISTO il "*Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il conferimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro*" pubblicato da INAIL il 23/04/2020 e successivo aggiornamento del 06/04/2021;

TENUTO CONTO delle indicazioni emerse in sede di riunione periodica del SPP, tenutasi in data 25 maggio u.s.;

PRESO ATTO del Documento di Valutazione dei Rischi nell'Istituto con la valutazione del rischio biologico da Coronavirus;

VALUTATI tutti gli elementi relativi agli edifici, personale, studenti etc.

si forniscono le indicazioni operative per l'organizzazione dell'esame di maturità. A tali indicazioni tutti debbono attenersi, compresi i membri di Commissione e i loro Presidenti.

Tutto il personale

Il personale presente a vario titolo in Istituto è tenuto, per l'intero periodo di permanenza nei locali della scuola, ad utilizzare i seguenti DPI: mascherina chirurgica.

Collaboratori scolastici

In via preliminare, nei giorni precedenti all'insediamento della Commissione, i collaboratori provvederanno ad una approfondita pulizia dei locali destinati all'espletamento dell'Esame di Stato, ivi compresi atri, corridoi, bagni, uffici di segreteria ed ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Le operazioni di pulizia saranno effettuate con cadenza giornaliera. Per le operazioni di pulizia si utilizzeranno detergenti igienizzanti ad azione battericida e virucida o soluzione a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo.

I collaboratori scolastici effettueranno le pulizie al termine di ogni giornata d'esame.

Sarà posta particolare attenzione alla pulizia delle superfici più utilizzate: maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimani, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, pulsantiera dei distributori automatici di caffè e bevande, etc.

Quotidianamente saranno svuotati i contenitori per la raccolta differenziata e per l'indifferenziata, ivi compresi quelli collocati nei locali d'esame.

Il personale impegnato nella pulizia ambientale indosserà i DPI previsti dal Documento per la Valutazione dei Rischi in istituto, dall'Appendice per la valutazione del rischio biologico da coronavirus (mascherina chirurgica e camice in cotone). Il materiale di pulizia deve essere adeguatamente pulito alla fine di ogni sessione di pulizia. L'igienizzazione delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi i DPI (mascherine). Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia dovrà essere smaltito nell'indifferenziato.

Ad ogni Commissione sarà quotidianamente assegnato un collaboratore scolastico, che ha i seguenti compiti:

- Disporre banchi/tavoli e posti a sedere destinati alla Commissione, rispettando un distanziamento tra componenti della Commissione, candidato ed eventuale accompagnatore non inferiore a due metri;
- Verificare che i dispenser di gel disinfettante per detersione mani dislocati nell'edificio ed all'ingresso del locale d'esame siano sempre riforniti della soluzione idroalcolica;
- Verificare che i bagni assegnati alla Commissione siano sempre forniti di carta igienica, rotoli di carta monouso per asciugare le mani, sapone liquido;
- Vigilare che nei bagni entri una sola persona per volta;
- Evitare assembramenti di qualsiasi tipo;
- Far accedere alle zone assegnate a ogni Commissione solamente i componenti della Commissione, i rispettivi candidati ed i loro eventuali accompagnatori (uno per studente). Non dovrà essere fatto entrare nessuno che non indossi la mascherina;
- Far rispettare i percorsi di entrata e di uscita individuati per ogni Commissione, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso ed in uscita.

PROCEDURA PER L'INGRESSO E L'USCITA DEI CANDIDATI E DEGLI EVENTUALI ACCOMPAGNATORI

I cancelli di accesso alle sedi d'esame rimarranno chiusi. L'accesso da parte dei candidati e dei loro accompagnatori avverrà solo quindici minuti prima dell'orario previsto per il colloquio.

La procedura è la seguente:

- 1) Il collaboratore scolastico, su indicazione della Commissione, farà entrare il candidato (e l'eventuale accompagnatore) che dovrà sostenere il colloquio, guidandolo lungo il percorso di entrata previsto per quella Commissione;
- 2) A conclusione del colloquio, il collaboratore scolastico, con tempestività e senza alcun ritardo, guiderà il candidato e l'eventuale accompagnatore verso l'uscita, attraverso il percorso previsto per quella Commissione.

PROCEDURA PER LA MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA DA PARTE DI PERSONE AUTORIZZATE ALLA PRESENZA IN ISTITUTO

Sarà rilevata la temperatura a tutte le persone che accederanno all'istituto.

Commissari e Presidenti

Il primo giorno di riunione della Commissione, commissari e Presidente dovranno consegnare un'autocertificazione, redatta secondo il modello allegato al presente Protocollo, che attesti:

- di non presentare, in quel giorno e nei tre giorni precedenti, alcuna sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37,5° C;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi a scuola, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della Commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

I locali assegnati alle Commissioni sono i seguenti:

- COMMISSIONE MILI02051 classe 5^a sez. A Liceo Scientifico - classe 5^asez.C Liceo Scientifico - aula 11 e aula 1 piano terra
- COMMISSIONE MILI02052 classe 5^a sez. A Liceo Classico - classe 5^asez.B Liceo Scientifico - aula 9 e aula 10 piano terra
- COMMISSIONE MILI11018 - classe 5^a sez. A Liceo delle Scienze Umane - classe 5^asez.B Liceo delle Scienze Umane – aula 21 e aula 7 primo piano

Nel corridoio nei pressi di ciascun locale d'esame è collocato un dispenser di gel idroalcolico igienizzante.

Per ciascun locale d'esame sono previsti specifici percorsi di ingresso e di uscita, che assicurano l'assenza di assembramenti e di interferenze.

Ogni Commissione ha un bagno a suo uso esclusivo, come sopra specificato. I bagni possono esser usati da una sola persona per volta.

Qualora i commissari o il Presidente dovessero recarsi presso gli uffici didattici e/o amministrativi, dovranno fare in modo, lungo il percorso, di mantenersi a distanza non inferiore a un metro da altre persone.

Ogni commissario e il Presidente utilizzeranno sempre la stessa postazione (tavolo e sedia) per tutta la durata degli esami. Dovranno rispettare la distanza di un metro da qualsiasi persona presente nell'edificio e nello spazio in cui avvengono i colloqui. Per nessun motivo tale distanza potrà essere ridotta; ciò vale anche per la riunione plenaria di giorno 14 giugno 2021.

Dovranno utilizzare mascherine per tutta la durata degli esami, fornite dall'Istituto il primo giorno a tutti i componenti delle Commissioni.

La Commissione organizzerà un calendario di convocazione dei candidati prevedendo, al fine di evitare assembramenti un numero massimo di 5 colloqui al giorno della durata indicativa di 60 minuti ciascuno.

Il calendario di convocazione, che dovrà specificare il giorno e l'ora di colloquio, sarà comunicato via posta elettronica ai candidati e pubblicato nell'area riservata del registro elettronico.

Durante i colloqui, nei locali assegnati alle Commissioni dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente, tendo aperte le finestre ma evitando correnti d'aria.

Tutti i locali assegnati alle Commissioni sono provvisti di armadio con lucchetto, sono connessi ad internet e dotati di computer e stampante, per consentire la verbalizzazione con "Commissione Web".

Per l'utilizzo delle attrezzature e dei dispositivi elettronici saranno a disposizione delle Commissioni gli assistenti tecnici dell'Istituto.

Alle Commissioni è consentito accedere ai distributori automatici di caffè e bevande ubicati presenti nell'Istituto, nel rispetto del distanziamento.

Candidati

Ogni candidato potrà essere eventualmente accompagnato da una sola persona. I candidati, e i loro eventuali accompagnatori, non dovranno creare assembramenti all'esterno dell'edificio. Accederanno all'Istituto non più di 15 minuti prima dell'inizio del colloquio.

All'accesso i candidati e i loro accompagnatori dovranno consegnare un'autocertificazione, redatta secondo il modello allegato al presente Protocollo, che attesti:

- di non presentare, in quel giorno e nei tre giorni precedenti, alcuna sintomatologia respiratoria o febbre superiore ai 37,5° C;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto a loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi a scuola per l'effettuazione dell'esame e dovrà seguire questa procedura:

- 1) Telefonare al centralino (026430051) e chiedere di parlare con il prof. Marco Tosato, delegato del Dirigente Scolastico per gli Esami di Stato;
- 2) Contemporaneamente inviare un messaggio email all'indirizzo miis03900t@istruzione.it segnalando il proprio malessere e allegando alla email il certificato del proprio medico curante, che attesti le problematiche di salute in atto.

Il prof. Tosato riferirà la situazione del candidato al Presidente della Commissione, il quale provvederà ad effettuare (ai sensi dell'art. 7 dell'Ordinanza) il colloquio a distanza, in modalità "videoconferenza".

Sia ai candidati che agli accompagnatori sarà rilevata la temperatura nel momento in cui accederanno in istituto.

I candidati e gli eventuali accompagnatori dovranno portare con sé l'acqua, se riterranno di averne necessità: i distributori della scuola sono infatti disponibili solo per il personale in servizio nell'Istituto.

Dovranno indossare obbligatoriamente la mascherina e non dovranno toglierla mai fino a che saranno nell'edificio scolastico. La mascherina dovrà essere chirurgica di propria dotazione.

Al momento dell'accesso dovranno igienizzare le mani utilizzando i dispenser collocati all'esterno dei locali d'esame. Entrando nell'aula predisposta per il colloquio dovranno sedersi nella sedia indicata dalla Commissione. Dovranno essere sempre ad almeno due metri di distanza da chiunque sia in loro prossimità.

In caso il candidato e/o il suo accompagnatore abbiano bisogno di utilizzare il bagno, dovranno usare esclusivamente quello assegnato alla loro Commissione; in questo caso, prima di entrare in aula, dovranno igienizzare di nuovo le mani. Nei bagni può entrare una sola persona per volta.

Al termine del colloquio, i candidati e gli eventuali accompagnatori dovranno lasciare tempestivamente l'Istituto.

Indicazioni per i candidati con disabilità

Qualora la Commissione consenta la presenza di eventuali assistenti, anche loro dovranno rispettare tutte le indicazioni e le prescrizioni fornite per i membri della Commissione.

Per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo come alternativa la modalità in videoconferenza.

Ambiente dedicato all'accoglienza e all'isolamento

E' previsto un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della Commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre.

Il soggetto che manifesti febbre e/o sintomatologia respiratoria verrà immediatamente condotto nel predetto locale, in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.

Utilizzo dei distributori di bevande calde e fredde

I distributori sono utilizzabili esclusivamente dal personale in servizio nell'Istituto.

A tal fine, si raccomanda l'accesso ai distributori di una sola persona per volta; il collaboratore scolastico in servizio nel piano vigilerà affinché le persone che intendono accedere ai distributori mantengano la reciproca distanza di almeno due metri.

Dopo aver utilizzato i distributori automatici le mani devono essere igienizzate.

A conclusione della giornata, i collaboratori scolastici provvedono ad igienizzare i tastierini dei distributori e gli sportelli di prelievamento delle bevande.

Informazione, formazione e pubblicità

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente Protocollo, il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la Commissione, attraverso la pubblicazione online all'Albo d'Istituto;

Conclusioni

E' importante sottolineare che oltre alle misure di prevenzione collettive ed individuali messe in atto nel contesto scolastico è necessaria anche una collaborazione attiva di studenti e famiglie, di commissari e Presidenti, del personale tutto, che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione. Le misure previste a scuola, infatti, qualora non accompagnate dai comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia messi in atto da ciascun candidato, commissario, Presidente, membro del personale, risulterebbero insufficienti alla protezione/prevenzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Laura Gamba

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93