

RITARDI, INGRESSI E USCITE FUORI ORARIO

Gli studenti entrano in classe alle ore 8.00, al suono della prima campana; le lezioni hanno inizio alle ore 8.05, al suono della seconda campana.

Tutti i ritardi, gli ingressi posticipati e le uscite anticipate devono essere segnati dai docenti sul Registro Elettronico (RE).

I ritardi devono essere giustificati dai genitori o dagli studenti stessi, se maggiorenni, tramite RE **entro tre giorni**; in caso di mancata giustificazione o giustificazione pervenuta in tempi non adeguati lo studente andrà incontro a nota disciplinare che avrà ripercussioni sul voto di condotta.

Per lievi ritardi, fino alle ore 8.15, i docenti della prima ora ammetteranno in classe gli allievi e il ritardo sarà annotato nel RE; al terzo lieve ritardo, il coordinatore del CdC provvederà a contattare i genitori dell'alunno/a. Se i ritardi continuano si procederà con la convocazione dei genitori e lo studente incorrerà in una nota disciplinare che avrà ripercussioni sul voto di condotta.

Se lo/a studente/essa arriva a scuola dopo le ore 8.15 attenderà nell'atrio e sarà ammesso in classe all'inizio della seconda ora di lezione.

Non saranno autorizzati ingressi posticipati oltre le ore 9.05 e uscite anticipate prima delle ore 13.05 (se l'orario prevede sei ore) o delle 12.10 (se l'orario prevede cinque ore); i genitori o gli alunni maggiorenni devono inoltrare la richiesta adeguatamente motivata e documentata almeno 24 ore prima dell'orario di uscita o entrata. La presidenza autorizzerà la richiesta stessa sul RE.

Non si accettano richieste di uscite fuori orario pervenute il giorno stesso per cui si richiedono. In questo caso l'uscita è consentita solo se lo studente viene prelevato dal genitore. Allo studente maggiorenne sarà consentita l'uscita fuori orario richiesta il giorno stesso solo per gravi e documentati motivi.

In caso di ingressi posticipati non comunicati anticipatamente lo/a studente/essa dovrà passare dalla presidenza prima di poter entrare in classe.

In caso di richiesta per visita medica lo/a studente/essa consegnerà, entro un paio di giorni, in vicepresidenza il giustificativo rilasciato dall'ente erogatore la prestazione.

In questo caso e solo in questo caso la richiesta di ingresso o uscita fuori orario può essere fatta anche per orari diversi da quelli indicati sopra e non inciderà sul numero complessivo degli ingressi posticipati /uscite anticipate.

Agli/alle studenti/studentesse sono consentiti 5 ingressi e/o uscite fuori orario a quadrimestre comprensivi dei ritardi; in caso di mancata consegna del giustificativo, anche gli ingressi e le uscite fuori orario per motivi medici (visite, prelievi, ecc.) rientreranno nel computo dei cinque/quadrimestre che incidono sul voto di condotta.

Per motivi di urgenza o di salute gli studenti potranno lasciare la scuola solo in presenza di un genitore, la cui firma al momento dell'arrivo a scuola vale da giustificazione.

In caso di assenza di un docente, comunicata con anticipo alla scuola, la Presidenza, previo avviso comunicato il giorno prima alla classe, può autorizzare l'entrata posticipata o l'uscita anticipata della classe. In caso di assenza non prevista di un docente, la Presidenza, previo invio di una comunicazione tramite RE e in forza della liberatoria rilasciata dalle famiglie, può autorizzare l'entrata posticipata o l'uscita anticipata della classe.

Ritardi e uscite ricorrenti potranno essere sanzionati, per decisione del consiglio di classe, con attività utili alla scuola.

All'inizio dell'anno è possibile fare pervenire in Presidenza una richiesta di permesso di ingresso posticipata/uscita anticipata (indicativamente di 5 minuti) per tutto l'anno, determinata da provati motivi di orari e coincidenze dei mezzi di trasporto.

GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE

Ogni assenza va giustificata da parte del genitore (o da chi ne fa le veci) o dallo studente stesso, se maggiorenne.

Ogni assenza va giustificata al rientro in classe e comunque entro **tre giorni**, indicandone i motivi per permettere alla scuola di esercitare un'azione valutativa.

In caso di mancata giustificazione o giustificazione pervenuta in tempi non adeguati lo studente andrà incontro a nota disciplinare che avrà ripercussioni sul voto di condotta.

In caso di assenze frequenti, anche se giustificate, il coordinatore di classe contatterà i genitori.

In caso di assenze di massa il Consiglio di Classe valuterà il comportamento adottando gli opportuni provvedimenti.