

Regolamento per l'attivazione e la gestione della Carriera Alias per student* transgender

RIFERIMENTI NORMATIVI

Costituzione Italiana, art. 3;
Convenzione Onu sui diritti dell'infanzia e dell'adolescenza 1989;
Regolamento UE 2016/679 o GDPR e Codice Privacy (D. lgs. 196/03);
Legge n. 59/99 e successive modificazioni;
DPR n. 275/99, Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
DPR n. 249/98 e successive modificazioni, Statuto delle Studentesse e degli Studenti;
Risoluzione del Parlamento Europeo del 28 settembre 2011 sui diritti umani, l'orientamento sessuale e l'identità di genere nel quadro delle Nazioni Unite;
Legge 107/2015, art. 1 comma 16;
Linee Guida Nazionali MIUR in applicazione della Legge 107/2015 art.1 comma 16, Educare al rispetto: per la parità tra i sessi, la prevenzione della violenza di genere e di tutte le forme di discriminazione, 27 ottobre 2017.

PREMESSA

La scuola, nella sua vita e pratica quotidiana, registra, spesso per prima, istanze e mutamenti sociali all'interno della sua giovane utenza e li legge alla luce della sua primaria missione, quella di garantire accoglienza, benessere e sicurezza agli studenti.

Nonostante l'assenza di norme e indicazioni nazionali in riferimento ai percorsi "alias", purtuttavia, nel rispetto dell'Articolo 3 della Costituzione - Tutti i cittadini hanno pari dignità sociale e sono eguali davanti alla legge, senza distinzione di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali. Compito della Repubblica rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale, che, limitando di fatto la libertà e l'eguaglianza dei cittadini, impediscono il pieno sviluppo della persona umana e l'effettiva partecipazione di tutti i lavoratori all'organizzazione politica, economica e sociale del Paese - e di quanto citato nel preambolo normativo, fino a integrazioni e/o variazioni derivanti da disposizioni normative nella specifica materia, il nostro Istituto promuove l'attuazione del seguente protocollo.

ART. 1 – OGGETTO E FINALITÀ

1. In ottemperanza alle norme vigenti è emanato il Regolamento dell'Istituto di Istruzione Superiore Bertrand Russell per l'attivazione e la gestione di identità/carriere alias.
2. Il presente Regolamento è volto a tutelare coloro che, sulla base del principio di autodeterminazione di genere, hanno intrapreso il percorso per la rettificazione di attribuzione anagrafica di sesso di cui alla legge 164/1982 e che desiderano utilizzare un nome diverso da quello risultante dall'anagrafica dell'Istituto, nelle sole interazioni con l'Istituto. A tal fine viene disciplinata la procedura amministrativa che prevede la possibilità di acquisire una "identità alias", associata o meno alla "carriera alias", dipendentemente dalla tipologia della persona richiedente (art. 2).

3. L'identità alias non è aggiuntiva e coincide giuridicamente con quella, già attivata al momento dell'iscrizione, per student*, o assunzione, per il personale, contenente i dati anagrafici e riferita alla persona richiedente.
4. La carriera alias nasce dalla duplicazione della carriera reale e dalla conseguente creazione di un profilo alternativo mediante l'assegnazione di un'identità provvisoria, transitoria e non consolidabile.
5. L'attivazione della carriera alias avviene successivamente all'iscrizione ed è inscindibilmente associata e gestita in contemporanea alla carriera reale e resta attiva per tutta la durata della carriera effettiva, fatte salve le richieste di interruzione avanzate dalla persona richiedente o le cause di interruzione di cui all'art. 6
6. L'istanza e l'attivazione della identità/carriera alias non comportano il pagamento di alcuna tassa o contributo aggiuntivo.

ART. 2 – DESTINATAR* E REFERENTI

1. L'attivazione dell'identità, nonché della carriera alias, può essere richiesta da chiunque che, facente parte della Comunità studentesca, dimostri di aver intrapreso un percorso psicologico e/o medico teso a consentire l'eventuale rettificazione di attribuzione di sesso e desideri utilizzare un nome diverso da quello anagrafico.
2. L'attribuzione della identità e/o della carriera alias, prevede il coinvolgimento di un/a Delegato/a designato/a dal Dirigente Scolastico tra un/a docente. Il/La Delegato/a assume l'incarico di seguire la/le persona/e richiedente/i della comunità studentesca interessata/e all'attivazione del procedimento alias fino alla conclusione dello stesso;
3. Coloro che intendono attivare una identità o carriera alias potranno accedere direttamente alle informazioni procedurali, opportunamente pubblicizzate sul sito web.

ART. 3 – RICHIESTA DI ATTIVAZIONE

1. La famiglia di un* alunn* minorenne o l'alunn* maggiorenne che intende richiedere la carriera alias invia la richiesta all'indirizzo mail della Segreteria Didattica con oggetto riservato "Richiesta Carriera Alias", mail che sarà visionata esclusivamente dal Dirigente Scolastico o dal/dalla Delegato/a.
2. Il/La Delegato/a fornisce le informazioni necessarie per l'attivazione della carriera alias, supporta la persona richiedente nell'istruzione della procedura amministrativa e segue direttamente il percorso della richiesta e la gestione della carriera alias una volta attivata.
3. Il/La Delegato/a, per venire incontro alle esigenze specifiche dell* student*, previa autorizzazione dell* medesim*, o della famiglia in caso di soggetto minore, può avvalersi di un apposito gruppo di lavoro.
4. La persona richiedente, dopo aver fatto domanda di attivazione della procedura sottoscrive l'accordo di riservatezza con il Delegato alla firma, nei termini di cui all'Allegato A del presente Regolamento, presentando idonea documentazione attestante la presa in carico da parte di una struttura sanitaria che si occupi di disforia di genere e che assicuri

l'attivazione di un percorso psicoterapeutico e clinico al fine di consentire l'eventuale riassegnazione del sesso, ai sensi della legge n. 164/1982.

5. A seguito della sottoscrizione dell'accordo di riservatezza, l'Istituto si impegna ad attivare l'identità e/o la carriera alias per la persona richiedente con assegnazione di un nome elettivo scelto dalla stessa.

6. Tutti coloro che interverranno nel procedimento e coloro a cui verrà comunicata l'identità alias del richiedente sono tenuti alla riservatezza nel trattamento dei dati sensibili della persona richiedente.

7. Nel caso in cui fosse necessario svolgere attività all'esterno (a titolo esemplificativo: partecipazione a PCTO, adesione a progetti di mobilità internazionale), il/la Delegato/a, avendo preliminarmente acquisito il relativo consenso della persona interessata, propone ai referenti esterni coinvolti nello svolgimento delle attività l'applicazione dei principi contenuti nell'Accordo.

ART. 4 – RILASCIO DI CERTIFICAZIONI

1. L'Istituto non produrrà alcuna attestazione e/o certificazione concernente la carriera alias.
2. Nel caso in cui la persona richiedente consegua il titolo di studio finale senza che sia intervenuta alcuna sentenza del Tribunale, il rilascio del diploma farà riferimento all'identità anagrafica. Si attuerà lo stesso procedimento per gli scrutini finali. L'Istituto provvede all'iscrizione o al rilascio del diploma (o altro certificato richiesto) o dell'attestazione prevista dalle autorità con la carriera alias che, a quel punto, diviene carriera reale, consolidata con i dati personali aggiornati;

ART. 5 – OBBLIGHI DELLA PERSONA RICHIEDENTE

1. La persona richiedente si impegna a segnalare preventivamente e tempestivamente al/la Delegato/a l'intenzione di continuare a utilizzare la propria identità elettiva in atti all'interno dell'Istituto che abbiano visibilità esterna, nell'ambito della propria categoria, in riferimento all'accordo di riservatezza sottoscritto.

2. La persona richiedente si impegna a informare il/la Delegato/a o il Dirigente Scolastico della carriera alias di qualsiasi situazione possa influire sui contenuti e sulla validità dell'accordo di riservatezza. In particolare, si impegna a comunicare tempestivamente l'emissione della sentenza di rettifica di attribuzione di sesso e di nome da parte del Tribunale oppure la decisione di interrompere il percorso di transizione di genere.

ART. 6 – VIOLAZIONI DEL REGOLAMENTO

1. Qualora i soggetti referenti per le identità/carriere alias rilevino una possibile violazione al presente Regolamento e all'accordo di riservatezza dovranno informare il Dirigente Scolastico che potrà sospendere in via cautelare la identità/carriera alias, richiedendo ulteriori accertamenti in merito.
2. Qualora la violazione dell'accordo di riservatezza fosse effettivamente accertata, la carriera alias verrà definitivamente disattivata.

3. Avverso a quanto previsto nei commi 1 e 2 la persona interessata potrà rivolgersi all'Organo di Garanzia per la presentazione di esposti risoluzione e/o per le dovute informazioni sulla procedura da seguire per il ricorso all'autorità competente.

ART. 7 – ACCORDI DI RISERVATEZZA E LORO VALIDITA'

1. Il modulo per l'attivazione dell'iter, così come i moduli per gli accordi di riservatezza, redatti dall'Istituto e sono da considerarsi parte integrante del presente Regolamento.
2. La Carriera Alias, una volta attivata, si intende rinnovata tacitamente all'inizio di ogni anno scolastico, salvo richiesta di interruzione della stessa da parte della persona richiedente o della famiglia in caso di studente minore (art.5, comma 2).
3. L'efficacia della Carriera Alias cessa, altresì, al momento della comunicazione all'indirizzo di posta elettronica di cui all'art. 3, da parte della persona richiedente o della famiglia in caso di studente minore, della sentenza definitiva di rettificazione e di ri-attribuzione di genere emessa dal tribunale competente.

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", e ss. m. e i. e del regolamento UE 2016/679, l'Istituto tratterà i dati indicati nel presente accordo esclusivamente per le finalità connesse alle procedure specificate nella presente, avendo cura di tutelare la riservatezza della documentazione.

ART. 9 – ENTRATA IN VIGORE E PUBBLICITA'

1. Il presente Regolamento è immediatamente efficace a far data dalla approvazione da parte del Consiglio di Istituto
2. Il Regolamento Carriera Alias è pubblicato sul sito web dell'Istituto, nella sezione Regolamenti e sotto forma di circolare.